



PODER JUDICIAL

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"Celeridad y Transparencia Institucional"

CONVOCATORIA N° 036-2010 -CSJLI/PJ

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

AREA SOLICITANTE: GRUPO ITINERANTE DE APOYO A LOS ORGANOS
JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS - CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
RUC : 20159981216

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. Nicolás de Piérola N° 745- Lima

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de:

- Contratar los servicios de dos estudiantes de derecho o administración o contabilidad (Cod.03-2010-PJ).

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

1.5 MODALIDAD DE CONTRATACION

Contratación Administrativa de Servicio.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2009.
 - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - Ley N° 274444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA DE PLAZAS CAS	<ul style="list-style-type: none">- 21 de setiembre al 27 de setiembre de las 8.30 hasta las 13:00 pm.- A través del periódico mural de la Oficina de Personal y de la pág. Web del Portal Institucional. (www.pj.gob.pe) de la Corte de Lima.
PRESENTACION DE PROPUESTAS – RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	<ul style="list-style-type: none">- 21 de setiembre al 27 de setiembre de las 8.30 hasta las 13:00 pm- Lugar: esquina de Av. Abancay y Av. Nicolás de Piérola – Lima (Edificio Alzamora Valdez – Oficina de Personal – Piso 12)
EVALUACIÓN CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none">- 28 de setiembre del 2010.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none">- 29 de setiembre del 2010 a través del periódico mural de la Oficina de Personal y de la pág. Web del Portal Institucional. (www.pj.gob.pe) de la Corte Superior de Justicia de Lima.
ENTREVISTA PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">- 30 de setiembre del 2010.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES DE LA ENTREVISTA PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">- 30 de setiembre del 2010 a través del periódico mural de la Oficina de Personal y de la pág. Web del Portal Institucional. (www.pj.gob.pe) de la Corte Superior de Justicia de Lima.

2.2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido a la Comisión Permanente de Selección conforme al siguiente detalle:

<p>Señores: PODER JUDICIAL</p> <p>Att. Comisión Permanente de Selección (Convocatoria xxx-2010-PJ).</p> <p>Objetivo: Contratación Administrativa de Servicios Código : xxxx-2010-PJ Nombre : xxxxxxxxxxxx</p>

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen del currículum vital del postulante - Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante - Anexo N° 2
- Declaración Jurada - Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco - Anexo N° 4
- Fotocopia de currículum vitae documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente

Los documentos deberán estar foliados y visados por el postulante, y presentados en el orden anterior establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento en el periódico mural de la Oficina de Personal y en la página web del Poder Judicial (Corte Superior de Justicia de Lima).

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01.

Pasarán a la entrevista personal las personas que aprobaron la etapa curricular.

La publicación de los resultados de evaluación curricular, se publicará en el periódico mural de la Oficina de Personal (Alzamora Valdez – piso 12), en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Poder Judicial se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

PERFIL DEL PROFESIONAL A CONTRATAR Y DESCRIPCION DEL PUESTO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

<p>(02) PLAZAS CODIGO: 03-2010-PJ</p>	<p><u>FUNCIONES ESPECIFICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Costura de expedientes.- Sacar copias y formación de cuadernos de expedientes.- Foliación de expedientes- Entre otras labores manuales y jurisdiccionales. <p><u>ESTUDIOS MÍNIMOS REQUERIDOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Mínimo 1 año de estudios de derecho o administración o contabilidad. <p><u>EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia seis meses. <p><u>COMPETENCIA PERSONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabilidad.- Autoorganización .- Adaptación al cambio.- Capacidad para realizar trabajos corporativos.- Valores morales definidos.- Adecuada presentación personal. <p><u>CONTRAPRESTACION U HONORARIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- S/725.00 nuevos soles, incluidos impuestos y retención obligatoria de los aportes al SNP o AFP. <p><u>DURACION DEL CONTRATO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Mensual pudiendo ser prorrogado o renovado.
--	--

Nota: Los documentos recibos no serán devueltos (antes ni después de la convocatoria).

La Comisión.